



PM PEPPARKAKSBAK

(skapad september 2025)

Pepparkaksbak ordnas en vardagskväll i början på december. Pepparkaksbaket ordnas av styrelsen i samarbete med fixarföräldrarna (främst dagisföräldrar). Styrelsen ansvarar för alla praktiska arrangemang såsom att boka Unkan, skicka inbjudan, planera kvällen.

Pepparkaksbaket är gratis för deltagarna som medlemsförmån.

Rastis nyckel lånas av NoRas ordförande som ger närmare instruktioner om användning och larmsystem. Nyckeln öppnar skolans dörrar, soprummet och NoRas förråd. Nyckeln återlämnas till ordförande efter Pepparkaksbaket.

INNAN EVENEMANGET

- meddela de andra i styrelsen om att pepparkaksbak skall ordnas
- koordinera passligt datum för kvällen tillsammans med fixarföräldrarna
- kolla att Unkan bokas i NoRas namn, rastis(a)hel.fi. Be om blanketten från Unkan, finns också på NoRas Drive.
- **Reklam och inbjudan**
 - fundera på vem som kan göra reklambild eller om eleverna själva designar.
 - kontakta styrelsens lärarrepresentant via Wilma för att skicka ut inbjudan, kontakta dagis representant för att få hjälp med utskicka till dagisföräldrarna
 - gör anmälningsformulär via Google Formulär och dela länken i samband med inbjudan
 - det ryms c.10 familjer per bakningsgrupp, föräldrarna hjälper sina barn (undantag gruppen för åk 3-6 där barnen kan delta på egen hand på eget ansvar)
- handla in det som behövs exempelvis pepparkaksdeg (c.100g/barn), fina dekorationer och nonpareller (rekommenderas Juhlakauppa eller Confetti), bakplåtspapper, glögg, mandariner mm
- planera vem som tar med en del pepparkaksformer eller be folk ta med sig sina egna (märk ut dem)

UNDER EVENEMANGET

Anteckna då ni kommer till skolan för att ställa i ordning "Pepparkaksbak" □ ungefärlig sluttid kl.XX" på den vita tavlan innanför huvudingången.

- Alla föräldrar ansvarar för elevernas trivsel och säkerhet, men alla barn som deltar är på sina vårdnadshavares ansvar. Det betyder att om ett barn deltar själv på Pepparkaksbaket så kan vi utgå ifrån att vårdnadshavarna anser att barnet klarar sig på egen hand.
- Föräldrarna ska veta var nödutgångarna ligger

NoRa Nordsjö Rastis Föräldraförening

hosnora@gmail.com

<https://nora.hemochskola.fi/>

<https://www.facebook.com/nordsjorastis>



- Meddela genast NoRa:s ordförande om det skett en olycka.
- Lägg fram det som behövs (degen, dekor, bakplåtspapper mm) på skilda bord
- Hjälp till med gräddningen (rekommenderas att en vuxen utan deltagande barn ansvarar för gräddningen)

EFTER EVENEMANGET

- **Städning (städskåp finns i gången till lärarrummet)**
 - Alla bordsytor i köket och matsalen torkas av med trasa.
 - Golven sopas vid behov.
 - Skräpen plockas och skräppåsarna förs till soprummet – utgång via mopohallen, vit dubbeldörr till höger
- **Redovisning av kostnaderna**
 - Görs enligt NoRa:s kassörs anvisningar
- Sudda ut texten från vita tavlan.